

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОАО «Ольса»
 Е.Э.Богданович
 « 3 » _____ 2023г.

Перечень
 административных процедур, осуществляемых ОАО «Ольса», по заявлению граждан

№ п/п	Наименование административной процедуры	Ответственный исполнитель, комиссия к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых при осуществлении административной
1	2	3	4	5	6
1.	Принятие решения о постановке граждан на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заведующий архивом <i>Режим работы с 8:30 до 15:00 перерыв на обед с 12:00 до 12:30</i> телефон 8 (0222) 65 07 28	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
2.	Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий		-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
3.	Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий		-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	6 месяцев

4.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Комиссия по оздоровлению и санаторно-курортному лечению. Профком. <i>Режим работы с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30</i> <i>телефон 8 (0222) 65 07 21</i>	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	
5.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Отдел кадрово-правовой работы <i>Режим работы с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30</i> <i>телефон 8 (0222) 65 07 28</i>	-	5 дней со дня обращения	бессрочно	
6.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		-	5 дней со дня обращения	бессрочно	
7.	Выдача справки о периоде работы		-	5 дней со дня обращения	бессрочно	
8.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		-	5 дней со дня обращения	бессрочно	
9.	Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия		-	5 дней со дня обращения	бессрочно	
10.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет		-	5 дней со дня обращения	бессрочно	
11.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере		Расчетная группа <i>Режим работы с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30</i> <i>телефон 8 (0222) 42 17 49</i>	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
12.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам			-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно
13.	Назначение пособия по беременности и родам		Комиссия по назначению государственных пособий <i>Режим работы с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30</i> <i>телефон 8 (0222) 42 17 49</i>	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -листок нетрудоспособности -справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо предоставления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или)получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,- 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

14.	Назначения пособия в связи с рождением ребенка		<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>-свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>-копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций, - 1 месяц	единовременно
15.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 – недельного срока беременности		<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо</p> <p>-свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>-свидетельство о заключении</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

16.	Назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>-копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>-удостоверение инвалида, либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>-удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-копия решения суда о расторжении брака либо</p> <p>-свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>-справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>-справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>-справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
-----	---	--	--	---

17.	<p>Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
		<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) -справка о том, что гражданин является обучающимся. – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) -копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) –для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи. – для неполных семей -справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам. – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость. – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и</p>		

на детей старше 3 лет
из отдельных
категорий семей

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
-свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)
-копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)-для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка
-удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет -удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами
-справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
-справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу
-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке
-копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи. – для неполных семей
-копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
-справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
-выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость
-сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения. – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье.

заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц

по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

			в случае изменения места выплаты пособия		
19.	Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Расчетная группа <i>Режим работы с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30 телефон 8 (0222) 42 17 49</i>	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно
20.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Комиссия по назначению государственных пособий <i>Режим работы с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30 телефон 8 (0222) 42 17 49</i>	-листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
21	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Расчетная группа <i>Режим работы с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30 телефон 8 (0222) 42 17 49</i>	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бессрочно
22.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Комиссия по назначению государственных пособий <i>Режим работы с 8:00 до 16:30 перерыв на обед с 12:00 до 12:30 телефон 8 (0222) 42 17 49</i>	-листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
23.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		-листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

24.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение		-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования. – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
25.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Расчетная группа <i>Режим работы с 8:00 до 16:30</i> <i>перерыв на обед с 12:00 до 12:30</i> <i>телефон 8 (0222) 42 17 49</i>	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

Ответственные за выдачу справок:

Бухгалтерия: Гусева Т.А., Кострова Г.Н., Прудникова Е., 3 этаж, расчетная группа, тел.421749

Отдел кадрово-правовой работы: Лихунова Ж.Н., 1 этаж, тел.421745

Заместитель директора по идеологической работе,
кадрам и социально-бытовым вопросам



В.Н.Коваленко